

## راهنمای تصویری ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان انتقالی

مرحله ۱- ورود به سامانه [saba.sums.ac.ir](http://saba.sums.ac.ir) جهت ثبت درخواست انتقالی

The screenshot shows the website header with the Shiraz University of Medical Sciences logo and name. Below the header, there are navigation links for 'میرکار عمومی' (General User) and 'اداری' (Administrative). The main content area features several service icons: 'درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی' (Transfer request from other universities and educational institutions), 'درخواست مهمانی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی' (Guest request from other universities and educational institutions), 'پذیرش و ثبت نام الکترونیکی از دانشجویان ورودی جدید' (Electronic admission and registration for new students), 'کنترل شناسایی دانش آموختگان' (Student identification control), 'تعمیر آموزشی' (Educational repair), 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Request for graduation certificates), and 'کنترل شناسایی دانش آموختگان' (Student identification control). A red arrow points to the 'ثبت درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی' link. A white box with Persian text is overlaid on the image, providing instructions for the transfer process.

**تذکر مهم:** به محض اعلام موافقت این دانشگاه با درخواست انتقالی، دانشجوی می بایست نسبت به تسویه حساب با دانشگاه مبداء اقدام و نامه مبنی بر تسویه حساب اخذ و در قسمت اسکن مدارک آپلود نماید.

**جهت ثبت درخواست انتقالی کلیک کنید.**

**تذکر مهم ۱:** صرفا دانشجویانی این درخواست را تکمیل نمایند که با درخواست انتقالی آنها در این دانشگاه موافقت گردید.

**تذکر مهم ۲:** قبل ارسال درخواست می بایست با دانشگاه مبداء تسویه حساب نمایید و نامه مبنی بر تسویه حساب ارایه نما

درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها

با ورود اطلاعات روبرو  
وارد سامانه شوید.  
**تذکر:** در انتخاب مقطع  
تحصیلی دقت فرمایید.

اطلاع رسانی

کد ملی :

شماره شناسنامه :

مقطع تحصیلی : کارشناسی پیوسته

عبارت تصویری : 

- شرح نامه
- فرم الصافی**
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

**فایل راهنما را به دقت مطالعه فرمایید.**

فرم راهنمای درخواست کنترل انتقالی از

- راهنما
- مشخصات اصلی
- اسکن مدارک

**بسلام و آرزوی موفقیت برای شما سروران گرامی!**

جهت ثبت درخواست انتقالی و اخذ شماره دانشجویی ابتدا متن راهنما را به صورت کامل مطالعه و سپس مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱- از طریق دکمه **اسکن مدارک** ابتدا مدارک زیر را اسکن و سپس آنها را بار گذاری نمایید:

**مدارک مورد نیاز :**

**الف )** اسکن تمام صفحات شناسنامه

**ب )** کارت ملی

**ج )** عکس ۴\*۳ (حداکثر ۳۲ کیلو بایت )

**د )** گواهینامه دوره دیپلم و پیش دانشگاهی

**ه )** فرم انتقالی مورد تأیید دانشگاه مبدا

**و )** سایر: مدارک مربوط به ازدواج &ndash; بیماری &ndash; کفالت و غیره

**ز) کارنامه کل**

۲- از طریق دکمه **مشخصات اصلی** نسبت به ثبت مشخصات شناسنامه ای ، تحصیلی و ... اقدام نمایید.

**تذکر :** در قسمت **ترمیم سال ورود به دانشگاه** و قسمت سال ورودی ، **سال شروع به تحصیل در مبدا** را وارد نمایید.

۴- پس از انجام مراحل بالا از طریق دکمه **مرحله نهایی** درخواست خود را ارسال نمایید.

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

اطلاعات را به دقت وارد کنید.

درخواست انتقالی از

ساعت درخواست : 17:22 تاریخ درخواست : 1399/02/21

شماره دانشجویی پس از اتمام فرایند درخواست صادر می شود.

ترم ورود به دانشگاه مبداء وارد شود

کد دانشجو :

کد ملی : 1234999999

ترم : 13991

نام خانوادگی :

نام :

پست الکترونیکی :

سال ورود به دانشگاه مبداء وارد شود.

تلفن همراه :

تلفن ثابت :

تاریخ تولد :

نام پدر :

شماره شناسنامه : 1234999999

شهر محل صدور :

جنسیت :

شهر :

استان : لطفا انتخاب نمایید

وضعیت پذیرش درخواست : در حال بررسی

کد پستی :

شماره جلسه :

آدرس پستی :

- راهنما
- مشخصات اصلی
- اسکن مدارک

# مرحله ۴- اسکن مدارک درخواستی در قسمت راهنما

The screenshot shows a web application interface for document scanning. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://saba.sums.ac.ir/Dashboard.aspx?param=CD0F8278E61500BCD63FDE178F7>. Below the browser is a navigation bar with several tabs: 'خروج', 'English 15:29', 'نمایش گردش', 'کنترل انتقالی از', 'زمانبندی انتخاب و', 'کنترل شهریه', 'وضعیت ترمی', 'خدمات به دانشجو', and 'پرچم'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: 'شرح نامه', 'فرم الصافی', 'ارجاع ها', 'اسکن نامه', 'الصافی نامه', 'گردش کار', 'یادداشت', and 'ردیابی'. The main content area contains a text box with the following text: 'تمامی مدارک درخواستی در قسمت راهنما می بایست اسکن و آپلود شود.' To the right of the main content area is a toolbar with various icons for document management, including a red 'X' icon, a magnifying glass, a printer, and a folder. A callout box with the text 'از این قسمت آپلود کنید.' has a red arrow pointing to the folder icon in the toolbar. On the far right, there is a vertical sidebar with three buttons: 'راهنما', 'مشخصات اصلی', and 'اسکن مدارک'.

# مرحله ۵- ارسال درخواست جهت بررسی

English server73- 1399 - دوشنبه 31 شهریور - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز - درخواست انتقالی

میرکار عمومی

شیراز- خ قصرالدشت کوچه 5 اولین عقب نشینی سمت چپ

مشخصات ارتقاء

نام دوره	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
سال ارتقا	نتیجه ارتقا	
لطفا انتخاب نمایید	<input type="text"/>	

دانشگاه مبدأ :

نام رشته در دانشگاه مبدأ :

شماره نامه موافقت :  دانشگاه مبدأ :

---

دانشگاه : <input type="text"/>	دانشگاه : <input type="text"/>
رشته : <input type="text"/>	رشته : <input type="text"/>
نیمسال ورود : <input type="text"/>	نیمسال ورود : <input type="text"/>
نوع پذیرش : <input type="text"/>	نوع پذیرش : <input type="text"/>
دوره آموزشی : <input type="text"/>	دوره آموزشی : <input type="text"/>

شرح علت انتقالی :

توضیح اضافی :

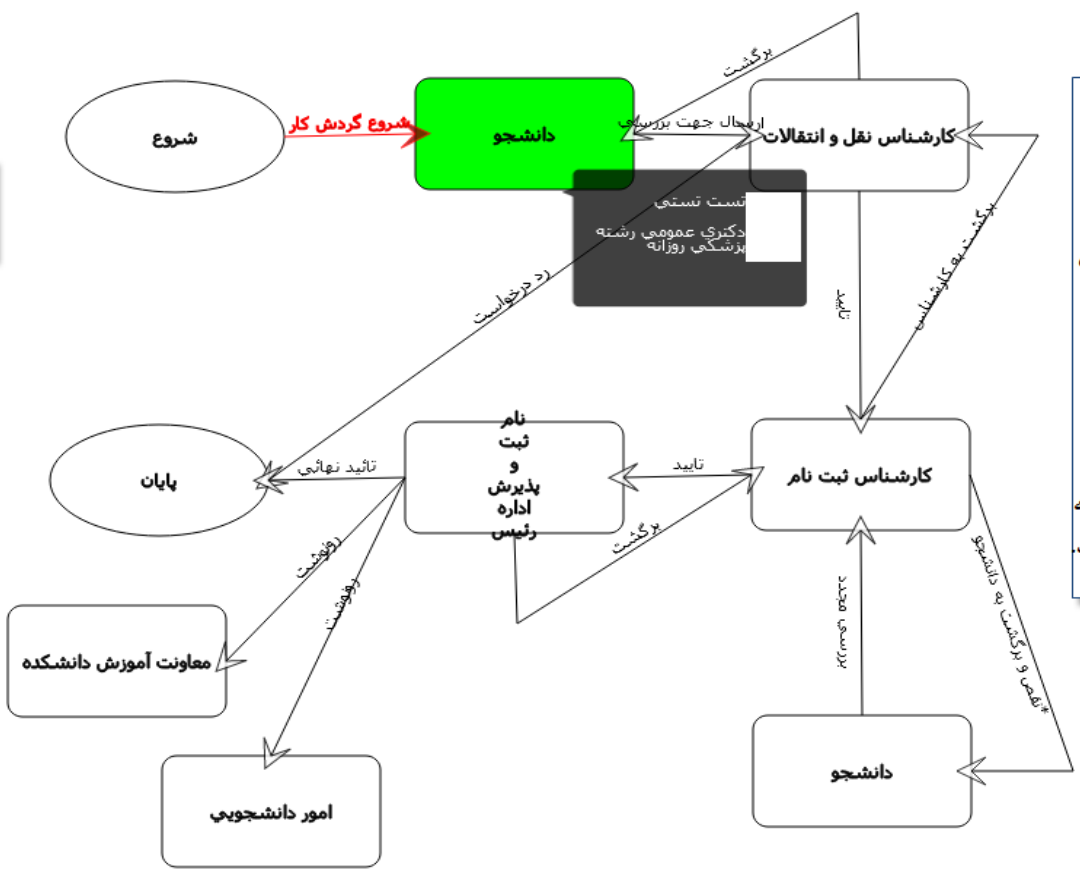
ارسال جهت بررسی

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و اسکن کلیه مدارک درخواستی از این قسمت درخواست خود را ارسال کنید.

# مرحله ۶- پیگیری درخواست

- شرح نامه
- فرم الصاقي
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصاقي نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

جهت پیگیری درخواست کلیک کنید.



در صورت ارایه نامه تسویه حساب با دانشگاه مبداء درخواست توسط ریس اداره پذیرش و ثبت نام تایید نهایی می شود و جهت دانشجو نامه معرفی به دانشکده و شماره دانشجویی صادر می شود و دانشجو می تواند از قسمت ورود به سامانه که در ادامه توضیح داده می شود نسبت به انجام انتخاب واحد اقدام نماید.



# مرحله ۷- دریافت متن نامه معرفی به دانشکده

اتوماسیون اداری و سازمان الکترونیک | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی | اطلاعاتی نقل و انتقالات | WhatsApp (6) | (76 unread) - saadat4794@yahoo |

https://saba.sums.ac.ir/Dashboard.aspx?param=CD0F8278E61500BCD63FDE178F7

English 15:49 | نمایش گره | انتخاب واحد | کنترل انتقالی | زمانبندی انتخاب | کنترل شهریه | وضعیت ترمی | خدمات به دانشجو | پرچم

شرح نامه | **فرم الصافی** | ارجاع ها | **متن نامه** | اسکن نامه | الصافی نامه | گردش کار | یادداشت | ردیابی

پس از تایید نهایی متن نامه معرفی به دانشکده از این قسمت قابل دریافت می باشد.

آدرس پستی: شیراز بلوار پاسداران خ شهید اقای خ حدیث حدیث 3 درب دوم

مشخصات ارتقاء

نام دوره	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره

سال ارتقا: [ ] نتیجه ارتقا: [ ] لطفا انتخاب نمایید

دانشگاه مبدا: دانشگاه علوم پزشکی یاسوج | نام رشته در دانشگاه مبدا: پزشکی | شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا: 23/5/4/327 پ | تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدا: 1398/02/11

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شیراز | دانشکده: دانشکده پزشکی | رشته: 12104 (پزشکی روزانه دکتری عمومی گروه دکتری عمومی دانشکده پزشکی) | تیمسال ورود: اول | نوع پذیرش: با آزمون | دوره آموزشی: روزانه | مقطع تحصیلی: دکترای عمومی | نظام پرداخت شهریه: پرداخت کامل شهریه | طریق ورود به دانشگاه: انتقال از سایر دانشگاههای علوم پزشکی | شرح علت انتقالی: موافقت با سامانه transmission.behdasht.gov.ir | توضیح اضافی:



# مرحله ۸- ورود به سامانه جهت انتخاب واحد

Shiraz University Of Medical Sciences

English server73-1399 شهریور 30 یکشنبه

میزکار عمومی

ورود به سامانه

اطلاع رسانی  
آخرین خبرهای ما و همچنین اخبار  
آرشیو را با ورود به اینجا ببینید

ورود به سامانه  
لینک ورود به سامانه با کاربری کارمند  
, استاد , دانشجو و یا کاربری آزاد

اداری

آموزشی

English server73-1399 شهریور 30 یکشنبه

میزکار عمومی

ورود به سامانه

ورود به سامانه با نام کاربری، کلمه عبور

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

نام کاربری

پسورد

کلمه عبور ذخیره شود

شماره دانشجویی

کد ملی

ورود به سامانه

دانشجوی انتقالی در هنگام ورود به سامانه و جهت انتخاب واحد ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال می باشد و پس از انتخاب واحد و تا قبل حذف و اضافه می بایست شهریه متغییر را نیز پرداخت نماید.

کارنامه مالی  
لیست کلیه تراکنش های مالی در دوران تحصیل

پرداخت الکترونیکی شهریه  
پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شاپرک

- مکاتبات اداری
- امور آموزشی
- امور شهریه



**مکاتبات اداری** 

**امور آموزشی** 

**امور شهریه** 

**جهت انتخاب واحد**  
کلیک کنید.

**انتخاب واحد / حذف و اضافه**  
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی 

**تجدید نظر نمرات**  
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو 

**گروههای درسی ارائه شده**  
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری 

**کارنامه ترمی**  
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی 

**کارت امتحان**  
لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان 

**استعدادهای درخشان**  
ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان 

**ارزشیابی اساتید یا دروس**  
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو 

**داشبورد امور مشاوره**  
امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما 

مرحله ۱۱- اخذ دورس: جهت اخذ درس بر روی دکمه **اخذ** کلیک نمایید. پس از کلیک بر روی این دکمه از این صفحه به صورت اتوماتیک خارج می شوید و پیغامی مبنی بر اخذ درس به شما داده خواهد شد و کادر روی نام آن درس به رنگ سبز در خواهد آمد (مانند عکس ذیل):

English 13:26

پرچم | کنترل میهمانی از | خدمات به دانشجو | نمایش گردش | انتخاب واحد | انتخاب واحد

فرم انتخاب واحد (9612385011) ابراهیم پرچم کارشناسی ارشد ناپوسته آموزش پزشکی - الکترونیک (شهریه پرداز) (کدملی: 5509981857)

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس : 1

نام درس	تئوری	عملی	کارگاهی	شهریه ت	شهریه ع	گروه	زیرگروه	استاد	زمان
پایان نامه (143020)	6	0	0	0	0	--	--		
فرصت پایان نامه (100001)	0	0	0	0	0	--	--		

جهت اخذ درس کلیک کنید

English server73- 1399 شهریور 30 یکشنبه

اخذ درس | انتخاب واحد / حذف | خبر

لیست گروه درسی ارائه شده برای درس (143020) پایان نامه

بر روی دکمه اخذ کلیک کنید

ردیف	گروه	زیرگروه	استاد	برنامه زمانی	واحد تئوری	واحد عملی	کارآموزی / باقیمانده	اخذ
1	2	گروه اصلی	میترا امینی	پنج شنبه 08:00 - 1399/06/27 20:00 - 1399/10/18 ***	6	0	48	اخذ

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس :

نام درس	تئوری	عملی	کارگاهی	شهریه ت	شهریه ع	گروه	زیرگروه	استاد	زمان
فرصت پایان نامه (100001)	0	0	0	0	0	30	گروه اصلی		
پایان نامه (143020)	6	0	0	0	0	--	--		

تثبیت انتخاب واحد توسط اساتید مشاور بعد از زمان حذف اضافه انجام می شود و نیازی به انجام تثبیت توسط دانشجو نمی باشد. صرفاً جهت اطمینان از ثبت درس به قسمت کارنامه ترمی مراجعه نمایید.

ثبت نهایی انتخاب واحد

# مرحله ۱۲ - دریافت کارنامه ترمی جهت اطمینان از انتخاب واحد

English server73- 1399 30 شهریور

**ارزشیابی اساتید یا دروس**  
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

**کارت امتحان**  
لیست دروس، ساعت و محل برگزاری امتحان

**کارنامه ترمی**  
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

**انتخاب واحد / حذف و اضافه**  
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

**جهت اطمینان از انتخاب واحد و ثبت دروس کلیک کنید.**

**داشسورد امور مشاوره**  
امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما

**استعدادهای درخشان**  
ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان

**گروههای درسی ارائه شده**  
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

**تجدید نظر نمرات**  
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو

کارنامه  نمایش زیر درس ها  بازگشت

وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل    نظام پرداخت شهریه: پرداخت کامل شهریه    معدل کل: 16.11    تعداد واحد گذرانده: 26    سهمیه نهایی: آزاد    نظام وظیفه: معافیت زمان صلح    آخرین نمره وارد شده: 1398/06/14    رتبه: 29 از 33    استاد راهنما: لیلا بذرافکن    تاریخ شروع به تحصیل: 1396/07/01    صادرکننده: ابراهیم برجم

ترم هفت نیمسال اول 1399 - 1400 عسادی										
کد درس	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی/ورزی	وضعیت نمره	نمره	امتیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	طریقه اخذ
100001	فرصت پایان نامه	0	0	0	وارد نشده	0	0	1399/06/15	1399/11/30	انتخاب واحد با تاخیر
وضعیت ترم: عسادی										
وضعیت ترم:	0	تعداد واحد موثر در ترم:	0	واحد پاس شده در ترم:	0	مبلغ شهریه ثابت:	0	مبلغ شهریه متغییر:	0	مبلغ کل شهریه:
واحد انتخابی در ترم:	0	تعداد واحد موثر در ترم:	0	واحد پاس شده در ترم:	0	تعداد واحد افتاده در ترم:	0	کل امتیاز ترم:	0	معدل ترم:
واحد انتخابی تا ترم:	43.50	تعداد واحد موثر تا ترم:	26	واحد پاس شده تا ترم:	26	تعداد واحد افتاده تا ترم:	0	کل امتیاز تا ترم:	418.77	معدل تا ترم:
واحد انتخابی در سال:	0	تعداد واحد موثر در سال:	0	واحد پاس شده در سال:	0	تعداد واحد افتاده در سال:	0	کل امتیاز سال:	0	معدل سال:
تعداد واحد انتخابی کل:	43.50	تعداد واحد موثر کل:	26	واحد پاس شده کل:	26	تعداد واحد افتاده کل:	0	کل امتیاز:	418.77	معدل کل:

**جهت اطمینان از ثبت دروس از کارنامه ترمی و دروس ثبت شده اسکرین شات بگیرید.**

تذکر مهم: از کارنامه ترمی خود اسکرین شات بگیرید.