

راهنمای تصویری ثبت درخواست "میهمانی از" و انتخاب واحد دانشجویان میهمان

مرحله ۱- ورود به سایت "saba.sums.ac.ir" جهت ثبت درخواست میهمانی

The screenshot shows the Saba website interface for Shiraz University of Medical Sciences. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name in Persian and English. Below the navigation bar, there is a main menu with several options: "درخواست انتقالی از" (Transfer Request), "درخواست میهمانی از" (Guest Student Request), "پذیرش" (Admission), "تقویم آموزشی" (Academic Calendar), "کنترل شناسایی دانش آموزان" (Student Identification Control), and "درخواست مدارک فارغ التحصیلی" (Request for Graduation Documents). A red arrow points to the "درخواست میهمانی از" option. A text box in the center of the page reads: "دانشجویانی که با درخواست میهمانی آنها موافقت گردید. جهت ثبت درخواست از این قسمت وارد شوند." (Students whose guest student request has been approved. Please enter this section to register the request.)

Shiraz University of Medical Sciences

English server73- 1399 30 شهریور - یکشنبه شیراز - خدمات بهداشتی درمانی شیراز

میزکار عمومی

اداری

آموزشی

درخواست انتقالی از
ثبت درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی

درخواست میهمانی از
ثبت درخواست میهمانی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی

پذیرش
پذیرش و ثبت نام الکترونیکی از دانشجویان ورودی جدید

تقویم آموزشی
شامل تاریخ انتخاب واحد، حذف و اضافه و زمان های برگزاری کلاس ...

کنترل شناسایی دانش آموزان
کنترل شناسایی دانش آموزان

درخواست مدارک فارغ التحصیلی
ثبت درخواست اخذ مدارک فارغ التحصیلی دانشجویان قدیمی

دانشجویانی که با درخواست میهمانی آنها موافقت گردید. جهت ثبت درخواست از این قسمت وارد شوند.

مرحله ۲- ورود به سامانه جهت ثبت درخواست میهمانی

درخواست میهمانی از سایر دانشگاهها

با کد ملی و شماره شناسنامه و انتخاب مقطع تحصیلی وارد سامانه شوید.

کد ملی :

شماره شناسنامه :

مقطع تحصیلی : لطفا انتخاب کنید...

عبارت تصویری : 

تذکر مهم: در انتخاب مقطع تحصیلی دقت فرمایید.

ایجاد درخواست

دانشجوی در حال تحصیل نمی تواند میهمان از شود

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

لطفا حتما فایل راهنما را مطالعه فرمایید. بسیاری از سوالات شما در فایل راهنما پاسخ داده شده است.

فرم راهنمای درخواست میهمانی از

بسلام و آرزوی موفقیت برای شما سروران گرامی!
جهت ثبت درخواست میهمانی و اخذ شماره میهمانی ابتدا متن راهنما را به صورت کامل مطالعه و سپس مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱- پس از ورود به سامانه آموزشی از طریق دکمه **مشخصات اصلی** نسبت به ثبت مشخصات شناسنامه ای، تحصیلی و ... اقدام نمایید.
تذکر: در قسمت ترم (ترم مورد درخواست مثلا ۱۳۹۹) و سال ورودی (سال شروع میهمانی) وارد نمایید.

۲- از طریق دکمه **افزودن گروه های درسی** با توجه به فرم میهمانی دروس خود را انتخاب نمایید. توجه داشته باشید لیست درس یا دروس انتخابی دقیقاً مطابق فرم میهمانی مورد تأیید دانشگاه مبدا باشد.

۳- از طریق دکمه **اسکن مدارک** ابتدا مدارک زیر را اسکن و سپس آنها را بار گذاری نمایید:

توجه: فایل تعهد میهمانی بایستی از لینک زیر دانلود و تکمیل نموده سپس در قسمت اسکن مدارک بارگزاری شود.
[لینک دانلود فایل تعهد میهمانی کلیک کنید](#)

مدارک مورد نیاز:

- الف- اسکن تمام صفحات شناسنامه
- ب- فرم میهمانی مورد تأیید دانشگاه مبدا
- ج- کارت ملی
- د- کارنامه کل آخر
- ذ- عکس ۳*۴ (حداکثر ۳۲ کیلو بایت)
- ه- سایر: مدارک مربوط به ازدواج، بیماری، کفالت و غیره

۴- پس از انجام مراحل بالا از طریق دکمه **مرحله نهایی** درخواست خود را ارسال نمایید.

- راهنما
- مشخصات اصلی
- دروس میهمانی از
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

تمامی اطلاعات می بایست به درستی تکمیل گردد.

همه دانشجویان میهمان ملزم به انتخاب نظام پرداخت کامل شهریه می باشند.

مشخصات اصلی درخواست میهمانی از (درخواست میهمانی از)

Ins : کد دانشجو : 2283970683

* نام : 13991

* سال ورود :

نظام پرداخت شهریه : پرداخت کامل شهریه

تلفن ثابت :

نام پدر :

شهر محل صدور :

جنسیت :

مقطع : دکترای عمومی

نظام آموزشی :

پست الکترونیکی :

تلفن همراه :

تاریخ تولد :

شماره شناسنامه : 2282970683

نوع پذیرش : با سوابق تحصیلی

استان محل سکونت : شهر محل سکونت : کد پستی : آدرس پستی :

* دانشگاه میدا :

* نام رشته در دانشگاه میدا :

شماره نامه موافقت دانشگاه میدا : تاریخ نامه موافقت دانشگاه میدا : نوع درخواست میهمانی : کامل

- راهتما
- مشخصات اصلی
- دروس میهمانی از
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

استان محل سکونت	شهر محل سکونت	کد پستی	آدرس پستی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* دانشگاه مبدا:		<input type="text"/>	
* نام رشته در دانشگاه مبدا:		<input type="text"/>	
شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا	تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدا	نوع درخواست میهمانی	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	کامل	
نام دوره	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	سال ارتقا
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نتیجه ارتقا	سال ارتقا	انتخاب نمایید	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* دانشگاه:		<input type="text"/>	
* دانشکده:		<input type="text"/>	
* رشته:		لطفا انتخاب کنید	
شرح علت میهمانی:		<input type="text"/>	
<input type="button" value="ثبت"/>			

با توجه به اینکه چندین عنوان رشته مشابه وجود دارد در انتخاب کد رشته دقت فرمایید به عنوان مثال کد رشته پزشکی عمومی ۱۲۱۰۴ و کد رشته دندانپزشکی ۱۶۳۷۴ باشد.

مرحله ۵- افزودن دروس درخواستی طبق فرم میهمانی دانشگاه مبدا

English 12:46

در این قسمت دانشجو صرفا دروس درخواستی از دانشگاه مبدا را مشخص می نماید و به منزله انتخاب واحد نیست

دروس درخواست میهمانی از

افزودن گروههای درسی

ردیف	کد درس	عنوان درس	واحد تئوری	واحد عملی	شهریه	ترم
1	173104	آناتومی سیستم اعصاب	1	1	3800000	13991
2	173182	بازي درماني و فعاليتهاي اوقات فراغت در کاردرما...	5.	5.	2400000	13991
3	173173	روانپزشکی کودک و نوجوان	2	0	3200000	13991
4	173192	فرایند گروه در کاردرماني	5.	5.	2400000	13991
5	173178	کاربرد اکوپیشنال در طول زندگی	1	2	7600000	13991
6	173146	کاردرماني دراختلالات روانی - اجتماعی 1	2	0	4000000	13991

راهنما
مشخصات اصلی
دروس میهمانی از
اسکن مدارک
مرحله نهایی

شرح نامه
فرم الصافی
ارجاع ها
متن نامه
اسکن نامه
گردش کار
یادداشت
ردیابی

لیست دروس می بایست طبق فرم میهمانی دانشگاه مبدا باشد.
تذکر مهم: در صورتی که درسی خارج از مجوز دانشگاه مبدا اضافه گردد حذف می شود.

تذکر مهم: ثبت این دروس به منزله انتخاب واحد نیست.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

درخواست میهمانی از

جستجوی گروههای درسی

نام یا کد درس :	<input type="text"/>	ترم :	<input type="text" value="13991"/>
نام یا کد استاد :	<input type="text" value="123"/>	نام یا کد رشته :	<input type="text" value="14642"/>
شماره گروه :	<input type="text" value="123"/>	گروه اصلی <input checked="" type="checkbox"/>	

جهت اضافه کردن دروس
عمومی این تیک را بردارید.

- راهنما
- مشخصات اصلی
- دروس میهمانی از
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی



مرحله ۶- اسکن و آپلود تمامی مدارک مشخص شده در راهنما

https://saba.sums.ac.ir/Dashboard.aspx?param=82FB7232F2A106ED1F0531236F8CD55 Search

English 15:03

نمایش گردش | کنترل میهمانی از | پرچم

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

تمامی مدارکی که در راهنما توضیح داده شد می بایست اسکن شود.

جهت آپلود فایل از این قسمت استفاده کنید.

- راهنما
- مشخصات اصلی
- دروس میهمانی از
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی

مرحله ۷- مرحله نهایی و ارسال درخواست

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

مرحله نهایی

کد رهگیری : 82102

تاریخ درخواست : 1399/06/30

ساعت درخواست : 15:09

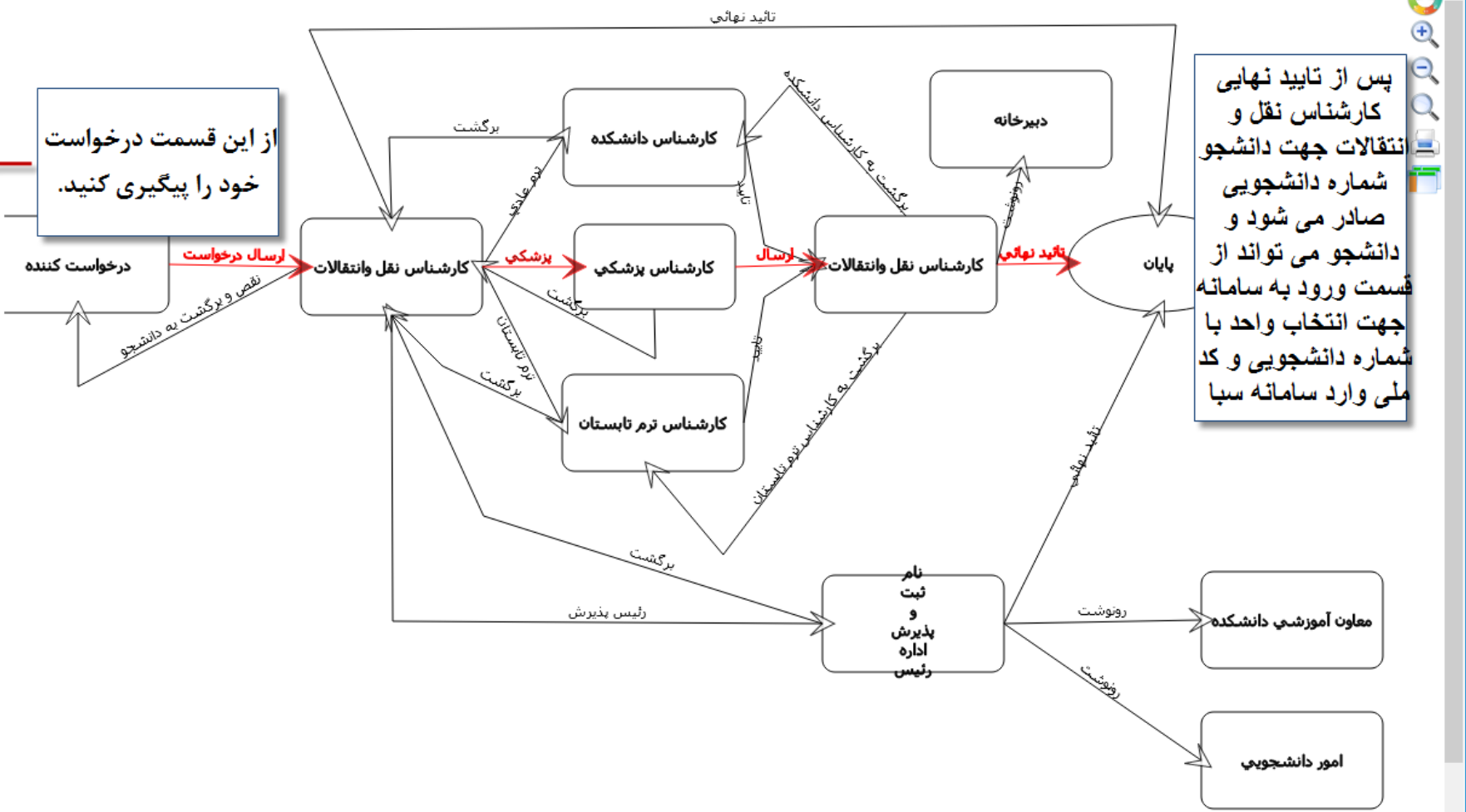
توضیح اضافی :

ارسال درخواست

- راهنما
- مشخصات اصلی
- درس میهمانی از
- اسکن مدارک
- مرحله نهایی

پس از تکمیل تمامی فیلدهای قبلی ارسال درخواست بزنید.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- گردش کار**
- یادداشت
- ردیابی



از این قسمت درخواست خود را پیگیری کنید.

پس از تایید نهایی کارشناس نقل و انتقالات جهت دانشجویی شماره دانشجویی صادر می شود و دانشجو می تواند از قسمت ورود به سامانه جهت انتخاب واحد با شماره دانشجویی و کد ملی وارد سامانه سبا

مرحله ۹- ورود به سامانه سبا با کد کاربری و کلمه عبور جهت انتخاب واحد

The screenshot shows the top section of the website. On the left is a logo of a mosque. On the right is the university's name in Persian and English: "Shiraz University Of Medical Sciences". Below this is a navigation bar with a search icon and the text "ورود به سامانه" (Login to system). A main menu on the right contains "اداری" (Administrative) and "آموزشی" (Educational) with a red arrow pointing to "اداری". In the center, there are two boxes: "اطلاع رسانی" (Information) and "ورود به سامانه" (Login to system), with a red arrow pointing to the "ورود به سامانه" box.

The screenshot shows the login form. At the top, it says "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز" (Shiraz University of Medical Sciences and Health Services). The form has two input fields: "نام کاربری" (Username) and "پسورد" (Password). A red arrow points from the "شماره دانشجویی" (Student ID) label to the username field. Another red arrow points from the "کد ملی" (National ID) label to the password field. There is a checkbox for "کلمه عبور ذخیره شود" (Remember password) and a "ورود به سامانه" (Login to system) button. On the right side, there is a vertical label "ورود به سامانه با نام کاربری، کلمه عبور" (Login to system with username, password).

دانشجوی میهمان در هنگام ورود به سامانه و جهت انتخاب واحد ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال می باشد و پس از انتخاب واحد و تا قبل حذف و اضافه می بایست شهریه متغییر را نیز پرداخت نماید.

کارنامه مالی
لیست کلیه تراکنش های مالی در دوران تحصیل

پرداخت الکترونیکی شهریه
پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شاپرک

- مکاتبات اداری
- امور آموزشی
- امور شهریه



مکاتبات اداری

امور آموزشی

امور شهریه

جهت انتخاب واحد کلیک کنید.

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

تجدید نظر نمرات
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو

گروههای درسی ارائه شده
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

کارت امتحان
لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

ارزشیابی اساتید یا دروس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

استعدادهای درخشان
ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان

دانشورده امور مشاوره
امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما

اخذ دوس: جهت اخذ درس بر روی دکمه **اخذ** کلیک نمایید . پس از کلیک بر روی این دکمه از این صفحه به صورت اتوماتیک خارج می شوید و پیغامی مبنی بر اخذ درس به شما داده خواهد شد و کادر روی نام آن درس به رنگ سبز درخواهد آمد(مانند عکس ذیل):

English 13:26

پرچم | کنترل میهمانی از | خدمات به دانشجو | نمایش گردش | انتخاب واحد | انتخاب واحد

فرم انتخاب واحد (9612385011) ابراهیم پرچم کارشناسی ارشد ناپوسته آموزش پزشکی - الکترونیک (شهریه پرداز)(کدملی:5509981857)

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس : 1

نام درس	تئوری	عملی	کارگاهی	شهریه ت	شهریه ع	گروه	زیرگروه	استاد	زمان
پایان نامه (143020)	6	0	0	0	0	--	--		
فرصت پایان نامه (100001)	0	0	0	0	0	--	--		

جهت اخذ درس کلیک کنید

English server73- 1399 30 شهریور 1399

اخذ درس | انتخاب واحد / حذف | خبر

لیست گروه درسی ارائه شده برای درس (143020) پایان نامه

ردیف | گروه | زیرگروه | استاد | برنامه زمانی | واحد تئوری | واحد عملی | کارآموزی / باقیمانده

1	2	گروه اصلی	میترا امینی	پنج شنبه 08:00 - 1399/06/27 20:00 - 1399/10/18 ***	6	0	0	48
---	---	-----------	-------------	--	---	---	---	----

بر روی دکمه اخذ کلیک کنید

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس :

نام درس	تئوری	عملی	کارگاهی	شهریه ت	شهریه ع	گروه	زیرگروه	استاد	زمان
فرصت پایان نامه (100001)	0	0	0	0	0	30	گروه اصلی		
پایان نامه (143020)	6	0	0	0	0	--	--		

تثبیت انتخاب واحد توسط اساتید مشاور بعد از زمان حذف اضافه انجام می شود و نیازی به انجام تثبیت توسط دانشجو نمی باشد. صرفاً جهت اطمینان از ثبت درس به قسمت کارنامه ترمی مراجعه نمایید.

ثبت نهایی انتخاب واحد

مرحله ۱۲ - اطمینان از انتخاب واحد

ارزشیابی اساتید یا دروس

ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

کارت امتحان

لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی

لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

انتخاب واحد / حذف و اضافه

لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

مکاتبات اداری

امور آموزشی

امور شهریه

جهت اطمینان از انتخاب واحد و ثبت دروس کلیک کنید.

داشبورد امور مشاوره

امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما

استعدادهای درخشان

ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان

گروههای درسی ارائه شده

لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

تجدید نظر نمرات

درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو

نمایش زیر درس ها کارنامه صدور کارنامه

وضعیت تحصیلی : در حال تحصیل نظام پرداخت شهریه : پرداخت کامل شهریه معدل کل : 16.11 تعداد واحد گذرانده : 26 سهمیه نهایی: آزاد نظام وظیفه : معافیت زمان صلح آخرین نمره وارد شده : 1398/06/14 رتبه : 29 از 33 استاد راهنما : لیلا بذرافکن تاریخ شروع به تحصیل : 1396/07/01 صادرکننده : ابراهیم برجم

ترم 13991 عادی - ترم هفت

مشخصات ترمی	ارزشیابی	شهریه	انتخاب واحد	ریز نمرات	دروس ترمی	کارنامه کل
-------------	----------	-------	-------------	-----------	-----------	------------

ترم هفت نیمسال اول 1400 - 1399 عادی											
کد درس	نام درس	نظری	عملی	کارآموزی/ورزی	وضعیت نمره	نمره	امتیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	طریقه اخذ	
100001	فرصت پایان نامه	0	0	0	وارد نشده		0	1399/06/15	1399/11/30	انتخاب واحد با تاخیر	
وضعیت ترم : عادی											
وضعیت نقل و انتقال : --											
واحد انتخابی در ترم :	0	تعداد واحد موثر در ترم :	0	واحد پاس شده در ترم :	0	تعداد واحد افتاده در ترم :	0	مبلغ شهریه متغیر :	0	مبلغ کل شهریه :	0
واحد انتخابی تا ترم :	43.50	تعداد واحد موثر تا ترم :	26	واحد پاس شده تا ترم :	26	تعداد واحد افتاده تا ترم :	0	کل امتیاز ترم :	0	معدل ترم :	
واحد انتخابی در سال :	0	تعداد واحد موثر در سال :	0	واحد پاس شده در سال :	0	تعداد واحد افتاده در سال :	0	کل امتیاز تا ترم :	418.77	معدل تا ترم :	16.11
تعداد واحد انتخابی کل :	43.50	تعداد واحد موثر کل :	26	واحد پاس شده کل :	26	تعداد واحد افتاده کل :	0	کل امتیاز سال :	0	معدل سال :	
								کل امتیاز :	418.77	معدل کل :	16.11

جهت اطمینان از ثبت دروس از کارنامه ترمی و دروس ثبت شده اسکرین شات بگیرید.