

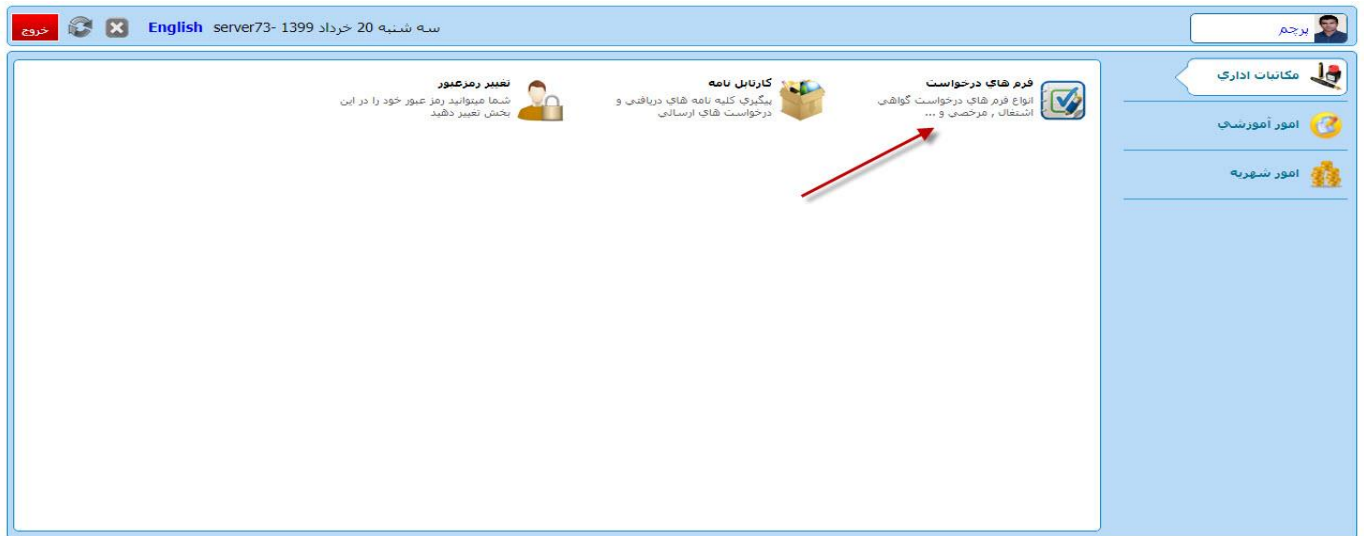
به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
معاونت آموزشی - مدیریت امور آموزشی

راهنمای درخواست حذف اضطراری دروس به
صورت الکترونیکی

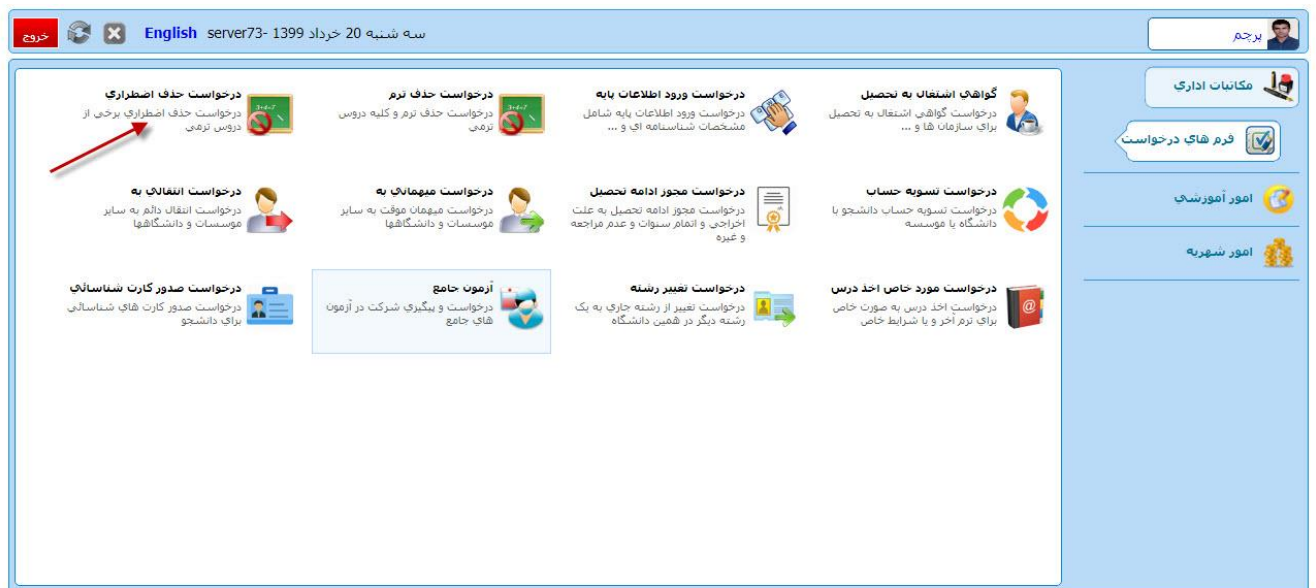
(ویژه دانشجویان)

مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اداره پذیرش و ثبت نام - خرداد ۱۳۹۹

-دانشجویان می بایست از قسمت مکاتبات اداری-فرم های درخواست-درخواست حذف اضطراری
اضطراری نسبت به پر کردن فرم درخواست اقدام نمایند.(طبق شکل ۱ و ۲)



شکل (۱)

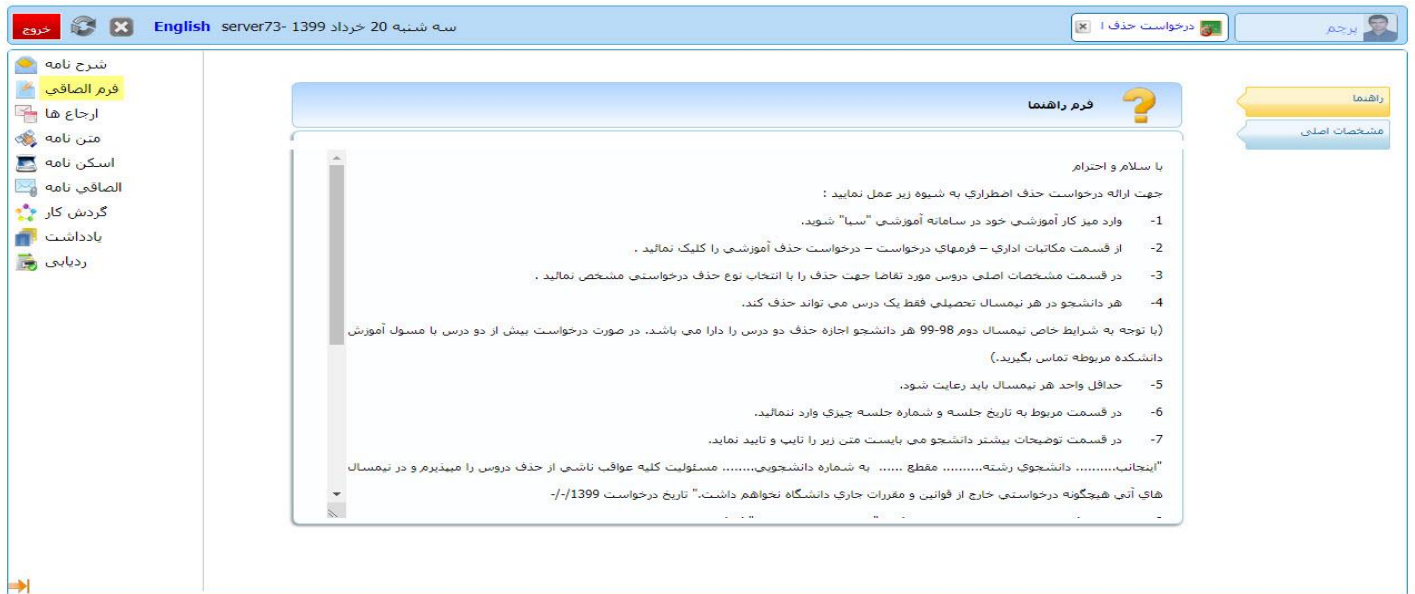


javascriptvoid(0);

شکل (۲)

توجه: حذف اضطراری هر نیمسال فقط یکبار و طبق تقویم آموزشی فعال می گردد.

فایل راهنما را به دقت مطالعه نمایید. (شکل ۳)

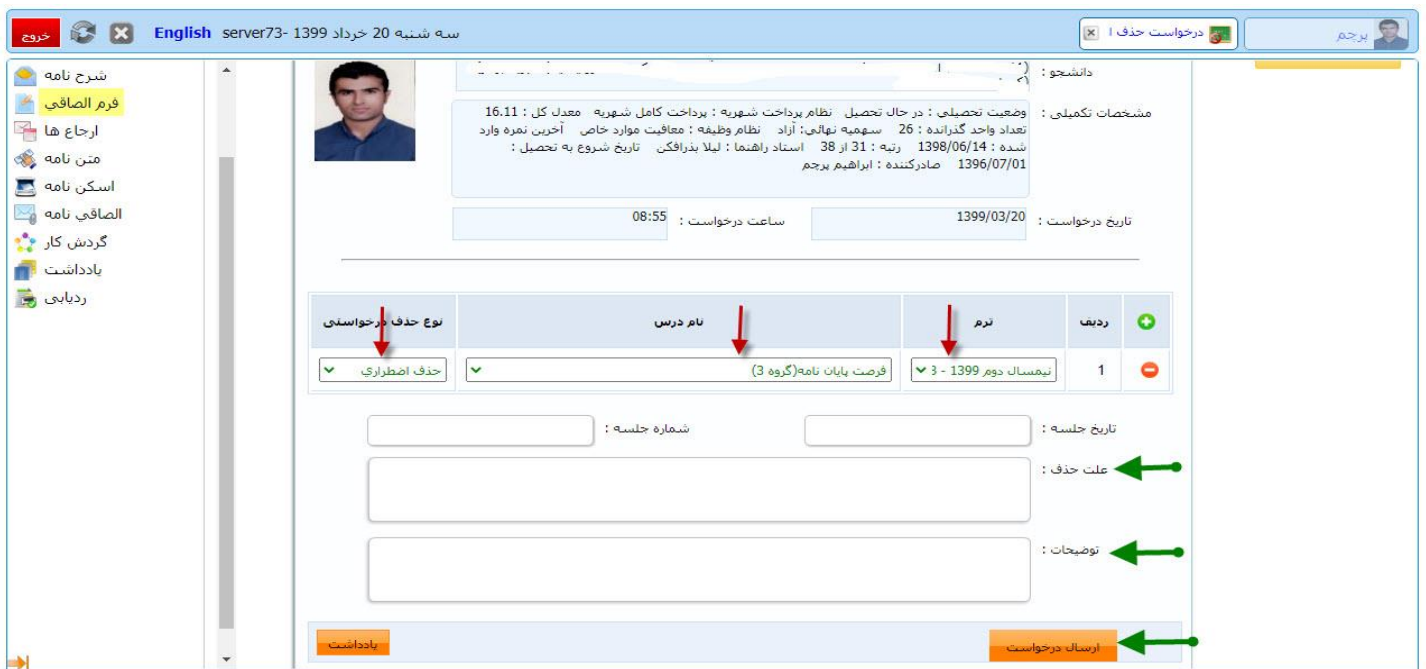


شکل (۳)

در قسمت مشخصات اصلی می بایست ترم-درس درخواستی و نوع حذف مشخص گردد، سپس علت حذف را تایپ نمایید و در قسمت توضیحات می بایست متن زیر تایپ و تایید شود: (شکل ۴)

"اینجانب..... دانشجوی رشته..... مقطع به شماره دانشجویی..... مسئولیت کلیه عواقب ناشی از حذف دروس را میپذیرم و در نیمسال های آتی هیچگونه درخواستی خارج از قوانین و مقررات جاری دانشگاه نخواهم داشت." تاریخ درخواست ۱۳۹۹-/-

پس از تکمیل فرم بر روی ارسال درخواست کلیک کنید.



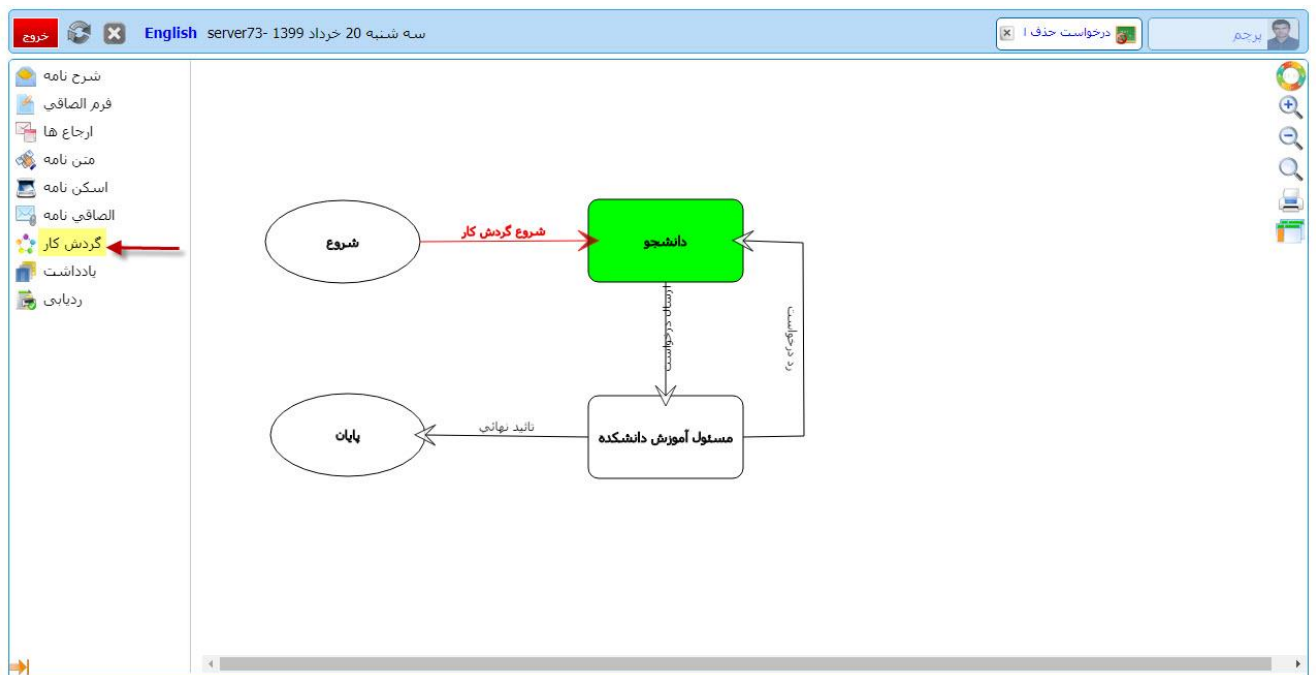
شکل (۴)

توجه: کلیه عواقب ناشی از حذف دروس به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: مسئولیت پیگیری درخواست حذف تا تایید نهایی به عهده دانشجو می باشد.

توجه: در صورت عدم تایید درخواست حذف، دانشجو می بایست در کلاس و امتحان درس حاضر شود در غیر اینصورت نمره صفر درج می گردد.

– پس از ارسال درخواست طبق چارت زیر درخواست به مسئول آموزش دانشکده مربوطه ارسال می گردد. شکل (۵)



توجه: جهت پیگیری درخواست به قسمت مکاتبات اداری – کار تابل نامه مراجعه فرمایید.