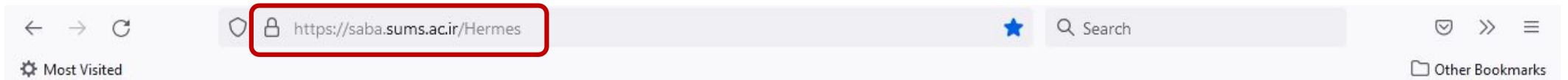


بسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست فرم شماره ۱۲

این درخواست صرفاً برای دانش‌آموختگانی اقدام می‌شود که مدرک دانشنامه تحصیلی خود را دریافت نموده و قصد خروج از کشور داشته باشند

مرحله اول: ورود به سایت و انتخاب گزینه دریافت مدارک فارغ التحصیلی



سه شنبه ۱۴۰۱/۰۷/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز



The main dashboard of the website, featuring six service tiles arranged in a 2x3 grid. Each tile contains an icon, a title, and a brief description. The tile for 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Requesting graduation certificates) is highlighted with a red border. The tiles are: 1. 'درخواست انتقالی از' (Requesting transfer from other universities), 2. 'درخواست مهمانی از' (Requesting guest admission from other universities), 3. 'پذیرش' (Admission), 4. 'تقویم آموزشی' (Academic calendar), 5. 'کنترل شناسایی دانش‌آموختگان' (Control of graduates identification), and 6. 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Requesting graduation certificates).

مرحله دوم: اطلاعات کد ملی، شناسنامه و عبارت تصویری را ثبت کرده سپس گزینه ورود به سامانه انتخاب می‌شود.



سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی

کد ملی (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

شماره شناسنامه یا رمزعبور (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

عبارت تصویری: 

رمز عبور را فراموش کرده‌ام [...](#)

توجه: صرفاً فقط فارغ التحصیلان می‌توانند درخواست مدرک تحصیلی نمایند. فارغ التحصیلانی که با کد ملی و شماره شناسنامه، نمی‌توانند وارد سامانه شوند، به نشانی الکترونیکی <https://saba.sums.ac.ir/ehraz> مراجعه و با ارسال کارت ملی و شناسنامه خود نسبت به تکمیل فرایند احراز هویت اقدام نمایند. در صورت بروز هرگونه مشکل با مدیریت امور آموزشی دانشگاه تماس حاصل فرمایید.

مرحله سوم: مقطع تحصیلی مورد نظر انتخاب می شود (اگر چندین مقطع تحصیلی نمایش داده شود، ثبت اطلاعات صرفاً باید از طریق آخرین مقطع تحصیلی انجام شود).

کد آموزشی	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی	معدل کل	نمرات آزمون جامع
1234999999	تستنی	تست	دکترای عمومی پزشکی	17.86	120 : علوم پایه : 100 : 101

انتخاب

مرحله چهارم: از لیست درخواست‌های نمایش داده شده گزینه فرم شماره ۱۲ انتخاب می‌شود.

درخواست دانشنامه و ریزنمرات (کارشناسی پیوسته- دکتری عمومی)	درخواست صدور المتدی دانشنامه
درخواست صدور المتدی ریزنمرات	درخواست گواهینامه موقت تحصیلی
درخواست المتدی گواهینامه موقت تحصیلی	درخواست گواهی اینترنتی شامل دندانپزشکی و داروسازی نمی‌باشد.
گواهی طول مدت دوره دستیاری (محاسبه آموزش رایگان)	استعلام سهمیه قبولی و ثبت نامی
ریز نمرات ساعتی (تنوری- عملی)	استعلام نیاز با عدم نیاز به خدمت
تحويل مدرک به وارث	گواهی شرکت در آزمون با مصاحبه
گواهی اعلام رتبه (طرح نیروی انسانی)	گواهی اعلام رتبه
فرم شماره 12	درخواست Dean's Letter

مرحله پنجم: مطالعه راهنمای درخواست و انتخاب گزینه دریافت فرم ۱۲ در انتهای راهنما (فرم خام را دانلود کرده و پس از تکمیل، به صورت فایل تصویری در بخش مدارک ضمیمه گردد)

لیست راهنما ?

راهنما

مشخصات تحصیلی

مشخصات شناسنامه ای

آدرس

فرم 12 تکمیل شده

اسکن صفحه اول گذر...

اسکن صفحاتی از گذر...

عکس (حداکثر یکسال...)

مجوز تحویل مدرک تح...

مجوز تحویل مدرک تح...

مجوز تحویل مدرک تح...

درخواست دانشگاه یا...

مرحله نهایی (در انتها اینجا را کلیک کنید و گزینه ارسال جهت بررسی را بزنید در غیر اینصورت درخواست شما بررسی نخواهد شد)

دانش آموخته گرامی:

در صورتی که مدارک تحصیلی خود را دریافت نموده اید و درخواست مکاتبه با موسسات خارج از کشور دارید فرم 12 را از لینک زیر دریافت نموده و پس از تکمیل آن به همراه عکس(با مشخصات زیر)، صفحه اول گذرنامه ، صفحات دارای مهر روادید ، مجوز تحویل مدارک تحصیل تمامی مقاطع تحصیلی و درخواست موسسه مربوطه ارسال بفرمایید.

شایان ذکر است پس از تایید نهایی درخواست شما به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال می گردد.

جهت دریافت پاسخ استعلام از مرکز فوق الذکر با توجه به اعلام همکاران آن مرکز حداقل یک ماه کاری زمان نیاز می باشد.

خواهشمند است اسکن با کیفیت از مدارک تهیه نموده و ارسال نمایید.

*توجه: درج عکس پرستلی در بخش مشخصات تحصیلی الزامی است. لطفا پس از ارسال درخواست به بخش گردش کار را بررسی و از ارسال درخواست به کارشناس اطمینان حاصل نمایید.

لطفا عکس خود را با مشخصات زیر اسکن و بارگذاری نمایید.

* زمینه سفید

* حفظ شئون اسلامی

* حداکثر یک سال گذشته تهیه شده باشد.

دریافت فرم شماره ۱۲ جهت متقاضیان مکاتبات خارجی

مرحله ششم: کلیه مدارک خواسته شده ضمیمه شده و پس از آن گزینه مرحله نهایی و ارسال درخواست انتخاب شود

توضیح اضافی

ارسال درخواست

یادداشت

راهنما

مشخصات تحصیلی

مشخصات شناسنامه ای

آدرس

فرم 12 تکمیل شده

اسکن صفحه اول گذر...

اسکن صفحاتی از گذر...

عکس (حداکثر یکسال...)

مجوز تحویل مدرک تح...

مجوز تحویل مدرک تح...

مجوز تحویل مدرک تح...

درخواست دانشگاه یا...

مرحله نهایی (در انتها اینجا را کلیک کنید و گزینه ارسال جهت بررسی را بزنید در غیر اینصورت درخواست شما بررسی نخواهد شد)

مرحله هفتم: پس از ارسال درخواست، گردش مدرک بررسی شود.

چنانچه درخواست به به کارشناس دانش آموختگان ارسال شده باشد، طی حداکثر ۴۸ ساعت در بخش یادداشت نسبت به این درخواست اعلام وضعیت خواهد شد. چنانچه نقضی اعلام شود، مجدداً این درخواست به سمت درخواست دهنده بازگشت داده می شود در غیر این صورت اقدام و در مرحله پایان، به وزارت بهداشت اعلام می گردد. لذا ضروری است بخش یادداشت و گردش مدرک توسط متقاضی بررسی گردد. بازه زمانی اعلام وضعیت از وزارت بهداشت، ۳۰ روز می باشد.

